



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Kielce, dn. 13.10.2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr K/U/10/2017 z dnia 13.10.2017 r.
dot. wykonania usług szkoleniowych**

w ramach projektu pn.: „Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (ŚOWES)”

rekomenowanego do dofinansowania przez Województwo Świętokrzyskie - pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Woj. Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 9 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem, Podziałanie 9.3.1. Wsparcie sektora ekonomii społecznej na podstawie wniosku o dofinansowanie RPSW.09.03.01.-26-0005/16

I. Podstawa prawna prowadzonego postępowania i informacje ogólne

Postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności, w rozumieniu zapisów podrozdziału 6.5.2 „Zasada konkurencyjności”, przedstawionych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2016 roku.

Do postępowania nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

Usługa szkoleniowa musi być wykonywana osobiście przez konkretną osobę wskazaną z imienia i nazwiska w ofercie (załącznik nr 1,2).

Niniejsze zapytanie jest dostępne:

- w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
- na stronie internetowej Zamawiającego www.sowes.pl

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Nazwa i adres zamawiającego

Caritas Diecezji Kieleckiej,
ul. Jana Pawła II 3,
25 – 013 Kielce,
KRS: 0000198087,
NIP: 657-038-94-52,
REGON: 290505494

III. Informacje na temat projektu

Zamówienie realizowane jest w ramach projektu „Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (ŚOWES)” (umowa numer RPSW.09.03.01-26-0005/16). Liderem projektu jest Caritas Diecezji Kieleckiej, a partnerami: Fundacja Centrum Europy Lokalnej z Kielc oraz Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej – Świętokrzyskie Centrum z Kielc.

IV. Miejsce, sposób i termin składania ofert

1. Oferty można składać:

- osobiście, przesyłką pocztową lub kurierską** przesłaną na adres biura Zamawiającego (ul. Wesoła 54/3, 25-363 Kielce).

Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godz. 8-16.

Dokumenty powinny być trwale złączone oraz dostarczone w zamkniętej kopercie. Kopertę należy oznaczyć nazwą Oferenta oraz adnotacją „Oferta w ramach zapytania nr K/U/10/2017”. Wszystkie dokumenty składane w ramach oferty powinny być podpisane. W przypadku składania kserokopii dokumentów, Wykonawca powinien oznaczyć je adnotacją „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem.

www.sowes.pl



Świętokrzyski
Ośrodek
Wsparcia
Ekonomii
Społecznej

Busko-Zdrój, ul. Lipowa 1, e-mail: busko@sowes.pl
Staszów, ul. Parkowa 10, e-mail: staszow@sowes.pl
Jędrzejów, ul. Armii Krajowej 9/324, e-mail: jedrzejow@sowes.pl

b) **poczta elektroniczną** na adres: k.kozłowska@sowes.pl

W przypadku ofert składanych pocztą elektroniczną, w tytule wiadomości należy wpisać „Oferta w ramach zapytania nr **K/U/10/2017**”. Wiadomość musi zawierać wszystkie wymagane dokumenty. Zarówno formularz oferty cenowej, jak i wszystkie wymagane załączniki muszą mieć formę czytelnych skanów (w formacie pdf lub jako pliki graficzne) podpisanych dokumentów. Oferty złożone przy pomocy poczty elektronicznej, zawierające wypełnione komputerowo, ale niepodpisane dokumenty, nie będą rozpatrywane. Wpisanie komputerowo nazwiska lub danych oferenta bez odręcznego podpisu nie będzie traktowane jako podpisanie dokumentu.

Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych na wybrane moduły z siedmiu. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość modułów wymienionych w rozdz. VIII ust. 2.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

W ramach postępowania, oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie określonym poniżej, kompletne i wypełnione na drukach stanowiących załączniki do zapytania.

2. Oferty przyjmowane są:

- a) **do dnia 20.10.2017 roku do godziny 16:00** (dotyczy ofert składanych w wersji papierowej)
- b) **do dnia 20.10.2017 roku do godziny 23:59** (dotyczy ofert składanych w wersji elektronicznej)

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Dotyczy to zarówno dokumentów składanych w wersji papierowej, jak i przy pomocy poczty elektronicznej. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do miejsca wskazanego w Rozdziale IV ust 1 pkt a) lub dostarczenia na serwer adresu email wskazanego w Rozdziale IV ust 2 punkt b).

V. Zasady przygotowania oferty

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym, załącznikach i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

Oferta powinna być sporządzona w j. polskim na komputerze lub odręcznie czytelnym pismem - drukowanymi literami. Powinna zawierać datę sporządzenia oraz czytelny podpis w przypadku osób fizycznych, w przypadku osób prawnych powinna zawierać datę sporządzenia oferty wraz z pieczęcią firmową i podpisem osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.

Wykonawca, składając ofertę, zobowiązany jest do podania w Formularzu oferty cenowej ceny brutto w PLN za przeprowadzenie jednej godziny dydaktycznej szkolenia, tzn. cena powinna zawierać podatek VAT lub inne podatki i wszystkie składki ubezpieczeniowe, wynikające z przepisów prawa i posiadanego statusu wykonawcy (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej). Zaproponowana cena brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi. Zaproponowana cena brutto nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.

W przypadku wykonawcy - osoby fizycznej, z którą podpisano umowę zmiana jej statusu w trakcie realizacji usługi, powodująca zwiększenie składek ZUS, tym samym zwiększenie stawki godzinowej wskazanej w umowie na realizację usługi, skutkuje rozwiązaniem umowy z tym wykonawcą.

Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania, lub została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu.

W przypadku, jeśli oferta będzie niekompletna, nieprecyzyjna lub budząca wątpliwości co do jej wykonania zgodnie z oczekiwaniami Zamawiającego, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem uzupełnienia lub wyjaśnienia wątpliwości co do złożonej oferty. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania uzupełnienia oferty lub wyjaśnienia jej treści w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania informacji od Zamawiającego. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy, wykonanie czynności niezgodnych z informacją przekazaną przez Zamawiającego lub niedotrzymanie terminu 2 dni roboczych spowoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający zastrzega, że wszelka korespondencja z Wykonawcami, prowadzona po złożeniu ofert, realizowana będzie wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Oferty przygotowane niezgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania, niekompletne lub po terminie nie będą podlegać ocenie. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, których oferty zostały złożone w terminie i nie zostały wykluczone z postępowania. Jeżeli Oferent, którego Oferta została wybrana, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert.

Wyniki dokonanej selekcji zostaną przekazane oferentom listownie lub elektronicznie.

VI. Osoba do kontaktu

Osobą upoważnioną do udzielania informacji w imieniu Zamawiającego jest Katarzyna Kozłowska - kierownik ŚOWES, tel. 41 341-58-17, adres e-mail: k.kozlowska@sowes.pl.

Oferenci mogą zadawać pytania drogą mailową bądź telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach 9-16.

VII. Obszar realizacji zamówienia

Zamówienie realizowane będzie na terenie subregionu południowego województwa świętokrzyskiego, obejmującego:

- powiat jędrzejowski,
- powiat włoszczowski,
- powiat buski,
- powiat pińczowski,
- powiat kazimierski,
- powiat staszowski,
- powiat sandomierski,
- powiat opatowski.

Każdy z modułów szkolenia (będących częściami oferty) będzie realizowany w miejscowościach na terenie subregionu, w których zbierze się wymagana grupa max 10 uczestników. Organizacja szkoleń w wybranych lokalizacjach jest uzależniona od zapotrzebowania Klientów ŚOWES.

VIII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest wyłonienie trenerów/szkoleniowców, którzy przedstawią najkorzystniejsze (w rozumieniu postanowień niniejszego zapytania ofertowego) warunki świadczenia usługi szkoleniowej określonej w modułach I-VII.

Zamawiający uzgodni z Wykonawcą terminy modułów szkoleniowych opisanych w ust 2, w okresie od październik 2017 – luty 2018r. oraz wskaże miejsce realizacji szkolenia.

Odbiorcy usługi szkoleniowej: klienci ŚOWES, grupy inicjatywne liczące maksymalnie 10 osób – pozyskanych przez Zamawiającego w następstwie prowadzonych działań rekrutacyjnych, w obrębie grupy docelowej projektu, w szczególności należących do niżej wymienionej kategorii osób / podmiotów:

- przedstawicieli Podmiotów Ekonomii Społecznej planujących rozpocząć działalność zgodną z definicją Przedsiębiorstwa Społecznego określonego w „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (ŚOWES)”,
- osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- osób i/lub przedstawicieli podmiotów planujących rozpocząć działalność zgodną z definicją przedsiębiorstwa społecznego w obszarze ekonomii społecznej
- przyszłych pracowników przedsiębiorstw społecznych.

www.sowes.pl

Jako najkorzystniejsze oferty rozumie się oferty spełniające wymagania określone w zapytaniu, które podczas oceny uzyskają najwyższe oceny punktowe.

Uwaga! Zamawiający dokonuje wyboru po jednym trenerze w ramach każdego z modułów szkoleniowych.

Każdy oferent może złożyć ofertę na kilka modułów zgodnie z posiadaną wiedzą i umiejętnościami osób wskazanych bezpośrednio do wykonania usługi.

W przypadku wyłonienia większej niż przewidywano liczby wykonawców z równą liczbą punktów, decydujące znaczenie ma cena podana przez wykonawcę w ofercie, a jeśli w dalszym ciągu liczba wyłonionych wykonawców jest większa od zakładanej przez Zamawiającego liczby Zamawiający przystępuje do negocjacji cenowych z wykonawcami, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, aż do uzyskania zakładanej przez Zamawiającego liczby trenerów/szkoleniowców z najkorzystniejszymi warunkami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy zostali wyłonieni w drodze postępowania do poziomu kwoty, nie przekraczającej kwoty zabezpieczonej i zakontraktowanej (tzn. takiej kwoty którą Zamawiający może przeznaczyć na realizację zadania) we wniosku o dofinansowanie projektu (kwota wartości zamówienia). W przypadku negatywnego wyniku negocjacji Zamawiający wybiera następnego w kolejności z listy rankingowej wyłonionego Wykonawcę.

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest realizacja przez Wykonawcę/wykonawców usług szkoleniowych wg tematyki wskazanej w 1-dniowych 8-godzinnych modułach szkoleniowych w okresie październik 2017-luty 2018. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wykonania modułów I-VII minimum, w zależności od zapotrzebowania klientów ŚOWES. Jest dopuszczalne zwiększenie ilości edycji każdego z modułów, w zależności od zapotrzebowania klientów ŚOWES.

I Moduł szkoleniowy „Ochrona danych osobowych w PES” 8 godzin (min. 1-krotnie)

Cel szkolenia: *podniesienie wiedzy i kompetencji przedstawicieli PES w zakresie przetwarzania danych osobowych i polityki bezpieczeństwa*

Zakres zagadnień: co to są dane osobowe -definicja, polityka bezpieczeństwa (obowiązkowa dla wszystkich podmiotów?), rodzaje informacji, przykładowe dane osobowe, dane „zwykłe” i dane „wrażliwe”-pojęcia ustawowe i potoczne, moment ich przetwarzania, zbiór danych osobowych -pojęcie i obowiązki zgłaszania do GIODO, administrator danych- kim jest i czym się zajmuje, czy każda organizacja jest administratorem danych, administrator bezpieczeństwa informacji-obowiązki, kto zgłasza i odwołuje, wzór zgłoszenia, „przetwarzanie danych”- omówienie momentu zaistnienia przetwarzania danych w organizacji, pojęcia: „prawo do informacji”, „prawo sprzeciwu”, „prawo do poprawiania danych”, „powierzenie danych”, nowe obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych od połowy 2018 roku

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

II Moduł szkoleniowy „Komunikacja w podmiotach ekonomii społecznej” 8 godzin (min. 1-krotnie)

Cel szkolenia: *poszerzenie oraz usystematyzowanie wiedzy uczestników na temat roli komunikacji w organizacji, w tym przede wszystkim w podmiotach ekonomii społecznej. Uczestnicy poznają środki i narzędzia komunikacji wewnętrznej oraz dowiedzą się w jaki sposób zbudować tożsamość organizacji.*

Zakres zagadnień: komunikacja poprzez media, komunikacja interpersonalna, narzędzia wykorzystywane w komunikacji wewnętrznej, budowanie tożsamości organizacji, przygotowanie i realizacja działań promocyjno-informacyjnych. Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

III Moduł szkoleniowy „Kadry i płace w NGO a zmiany w Kodeksie Pracy” 8 godzin (min. 1-krotnie)

Cel szkolenia: *podniesienie kompetencji i wiedzy przedstawicieli PES w zakresie spraw kadrowo-płacowych*

Zakres zagadnień: umowa o pracę w świetle nowych przepisów, zmiany dotyczące umów cywilno-prawnych, zasady prowadzenia ewidencji czasu pracy w przypadku umów zleceń, w tym umów współfinansowanych ze środków UE, zasady konstrukcji umów zleceń z uwzględnieniem nowelizacji, zasady rozliczania umów prowizyjnych, podsumowanie zmian obowiązujących od I 2017 r. Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

IV Moduł szkoleniowy „Zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym” 8 godzin (min. 1-krotnie)

Cel szkolenia: *zwiększenie wiedzy przedstawicieli NGO w zakresie finansowania swojej działalności w drodze zlecenia przez samorząd oraz umiejętności właściwego sporządzenia i rozliczenia oferty.*

Zagadnienia: modele kontraktowanie zadań samorządowych (zamówienia publiczne, zlecenie realizacji, inicjatywa lokalna), zakres zadań podlegających zleceniu, program współpracy jednostek samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi, procedura otwartego konkursu ofert, opracowanie i analiza złożonego wniosku, realizacja zadania publicznego przez organizację pozarządową, umowa o powierzenie realizacji zadania lub wsparcie realizacji zadania, dotacja na realizację zadania publicznego -

sposób i termin przekazania, kontrola realizacji zadania publicznego, podzlecenie realizacji niektórych zadań, rozliczenie dotacji i odpowiedzialność za nieprawidłowości, obowiązki sprawozdawcze.

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

V Moduł szkoleniowy „Pozaprojektowe metody pozyskiwania środków na działalność PES” 8 godzin (min. 1-krotnie)

Cel szkolenia: *zdobycie wiedzy przez przedstawicieli PES w zakresie pozadotacyjnych źródeł finansowania swojej działalności*

Zagadnienia: sponsoring, składki członkowskie, darowizny, odpisy 1% podatku dochodowego od osób fizycznych, zbiórki publiczne (w tym kampanie crowdfundingowe), spadki, zapisy, nawiazki sądowe, dochody z majątku, jaki posiada organizacja, dochody z działalności odpłatnej, dochody z działalności gospodarczej, budowanie trwałych relacji z partnerami, ujęcie księgowo wyżej wymienionych sposobów finansowania

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

VI Moduł szkoleniowy „Spółka z.o.o. non profit jako forma przedsiębiorstwa społecznego” 8 godzin (min. 1-krotnie)

Cel szkolenia: *zdobycie wiedzy przez przedstawicieli sektora ES w zakresie tworzenia jednej z form przedsiębiorstwa społecznego jaka jest spółka z.o.o. non profit*

Zagadnienia: cel i istota działania spółki z .o.o. non profit, organy w spółce-odpowiedzialność członków organu, umowa spółki jako podstawa działania spółki, jak skonstruować zapisy w statucie aby spełniała ona wymogi przedsiębiorstwa społecznego, zamknięcie i likwidacja spółki, podstawy rachunkowości w spółce.

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

VII Moduł szkoleniowy „Podstawy zarządzania w podmiotach ekonomii społecznej” 8 godzin (min. 1-krotnie)

Cel szkolenia: *zdobycie podstawowej wiedzy przez kadre zarządczą PES w zakresie zarządzania PES*

Zagadnienia: zasady efektywnego zarządzania (style zarządzania i funkcje, kultura organizacyjna, motywowanie i ocena pracowników/wolontariuszy), coaching w zarządzaniu, zarządzanie zadaniami, skuteczna komunikacja w zespole, jak ustrzec się błędów w komunikacji, zarządzanie różnorodnością w zespole (planowanie kadry/wolontariuszy, dobór obowiązków i wykonywanych zadań w PES do predyspozycji i możliwości pracowników, motywacja wewnątrz zespołu, zaangażowanie pracowników), zarządzanie konfliktami i twórcze rozwiązywanie problemów (źródła problemów, spirala konfliktów), przywództwo w zespole: czy lider to prezes zarządu?, kluczowe elementy budowania autorytetu, wyznaczanie celów i ustalanie priorytetów w zespole, skuteczne sposoby pokonywania oporu przed wykonaniem zadania

Opis metodyki szkolenia: szkolenie będzie miało charakter wykładowo-warsztatowy, z przykładami i ćwiczeniami.

3. Dodatkowe informacje o przedmiocie zamówienia

- Szkolenie rozumiane jest jako spotkanie bezpośrednio wykładowcy/trenera z daną grupą
- Rekrutacją grup zajmują się pracownicy ŚOWES
- Liczba osób biorących udział w szkoleniu wynosi max.10.
- Odbiorcami usługi szkoleniowej będą klienci „Świętokrzyskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej”.
- W ramach zamówienia Wykonawca/-y zobowiązany/ni jest/są do realizacji usługi szkoleniowej zgodnie z zapisami „Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej”, stanowiącymi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
- Łączna liczba zaplanowanych godzin usług szkoleniowych w okresie październik 2017- luty 2018 wynosi: **168 h**. Zamawiający zastrzega, że w zależności od faktycznego zapotrzebowania, ostateczna liczba godzin może być mniejsza od wskazanej powyżej.
- 1 godzina szkoleniowa równa się 45 minut.
- Szkolenie powinno być organizowane w systemie dziennym (dni robocze lub soboty) - 8 h dydaktycznych dziennie + 1 przerwa 15-minutowa + 1 przerwa 30 min.
- Termin organizacji szkoleń musi być dopasowany do potrzeb i możliwości osób z nich korzystających i mieścić się w okresie październik 2017-luty 2018r.
- Wykonawca usługi przed każdym szkoleniem proponuje szczegółowy program oparty na zagadnieniach opisanych w ust 2 na min. 4 dni przed szkoleniem i uzgadniany jest ostateczny termin szkolenia.
- Wynagrodzenie jest wypłacane za faktyczne godziny dydaktyczne szkolenia (z wyłączeniem przerw).
- Usługa szkoleniowa będzie prowadzona w miejscu Wskazanym przez Zamawiającego, dogodnym dla co najmniej połowy składu grupy w celu zniwelowania utrudnienia dostępu do wsparcia, ale na terenie subregionu południowego tj. powiatów: buski, pińczowski, kazimierski, jędrzejowski, włoszczowski, staszowski, sandomierski, opatowski.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- m) Wykonawca/-y nie ma/-ją możliwości ograniczenia miejsca wykonywania usługi szkoleniowej. Złożenie oferty jest równoznaczne z zadeklarowaniem możliwości realizacji przez Wykonawcę usługi szkoleniowej na terenie całego subregionu południowego województwa świętokrzyskiego.
- n) Zamawiający zastrzega sobie prawo zrezygnowania z realizacji modułów, na które nie zgłosi się 10 osób.
- o) Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia szkoleniowego materiału dydaktycznego w wersji elektronicznej nie później niż 3 dni przed terminem szkolenia celem przygotowania materiałów szkoleniowych dla uczestników (1 komplet na 1 uczestnika)
- p) Zamawiający zapewni:
 - salę szkoleniową z wyposażeniem (rzutnik, flipchart, dodatkowe materiały dydaktyczne, laptop) jeśli będzie zgłoszona taka potrzeba ze strony Wykonawcy.
 - Materiały dydaktyczne uzgodnione z Wykonawcą w wersji papierowej i/lub elektronicznej,
 - Notatniki i długopisy dla uczestników szkolenia,
 - Catering (przerwa kawowa + obiad)
- q) Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu kompletu podpisanych i uzupełnionych dokumentów.
- r) Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów dojazdu ani żadnych innych dodatkowych kosztów, z wiązanych z wykonaniem usług szkoleniowych.
- s) Praca wykładowców/trenerów jest podlega ewaluacji, w tym prowadzone jest badanie zadowolenia klientów – po zakończeniu każdego szkolenia

4. Dodatkowe wymagania:

- a) Terminowa realizacja powierzonych działań
- b) Przygotowanie merytoryczne i organizacyjne do powierzonych zadań –opracowanie konspektu, programu szkolenia oraz autorskich materiałów szkoleniowych
- c) Informowanie właściwego pracownika ŚOWES o występujących problemach i trudnościach w realizacji zadań,
- d) Przekazanie Zamawiającemu podpisanej i uzupełnionej dokumentacji, związanej z prowadzonym szkoleniem, w tym dziennik szkolenia, listy obecności, ankiety oceniające oraz materiały wypracowane z grupą
- e) Złożenie zamawiającemu oświadczenia o zatrudnieniu, bądź nie w innych projektach realizowanych w ramach NSRO w okresie realizacji szkoleń oraz jeśli dotyczy miesięcznej ewidencji godzin zadań wykonywanych na rzecz wszystkich projektów
- f) Znajomość zapisów kodeksu etycznego ŚOWES (załącznik nr 7) oraz jego przestrzeganie
- g) Posługiwanie się językiem zrozumiałym dla grupy uczestników szkolenia wolnym od stereotypów oraz nie dyskryminowanie uczestników szkolenia ze względu na płeć, wiek, wykształcenie, obszar zamieszkania, niepełnosprawność, rasę, wyznanie czy orientację seksualną

IX. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80 000000-4- Usługi edukacyjne i szkoleniowe

X. Dodatkowe warunki zamówienia

Wykonawca, składając ofertę w ramach niniejszego postępowania, wyraża zgodę, aby w przypadku wyboru oferty i podpisania umowy na realizację usługi, wizerunek, imię i nazwisko, oraz opis posiadanych kompetencji i doświadczenia zawodowego osób wskazanych do osobistego wykonania usługi zostały opublikowane na stronie internetowej projektu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności świadczonych usług szkoleniowych oraz zgodności przedstawianych dokumentów rozliczeniowych ze stanem faktycznym. W przypadku zidentyfikowania nieprawidłowości w tym zakresie, w szczególności polegających na:

- niezgodnym ze stanem faktycznym udokumentowaniem tematyki szkolenia,
- nie wykonaniu w całości zaplanowanych na szkolenie godzin

www.sowes.pl



Świętokrzyski
Ośrodek
Wsparcia
Ekonomii
Społecznej

Busko-Zdrój, ul. Lipowa 1, e-mail: busko@sowes.pl
Staszów, ul. Parkowa 10, e-mail: staszow@sowes.pl
Jędrzejów, ul. Armii Krajowej 9/324, e-mail: jedrzejow@sowes.pl

- realizacji usługi szkoleniowej w sposób niezgodny z zapisami umowy, niniejszego zapytania lub w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Standardach OWES i kodeksem etycznym obowiązującym w ŚOWES,

Zamawiający ma prawo do nierozliczenia wynagrodzenia za usługi szkoleniowe, których dotyczą powyższe zarzuty oraz do rozwiązania umowy zawartej w ramach projektu. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn wymienionych powyżej, Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości do 40% wartości wynagrodzenia netto, wypłaconego w ramach całej umowy.

Usługa szkoleniowa rozliczana będzie w formie godzinowej po zakończeniu każdego modułu szkoleniowego. Zapłata zostanie dokonana w terminie do 14 dni po otrzymaniu faktury/rachunku. Warunkiem dokonania płatności przez Zamawiającego będzie poprawne wystawienie przez Wykonawcę dokumentu rozliczeniowego oraz wszystkich pozostałych dokumentów, wymaganych do rozliczenia usługi zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym oryginałów dziennika szkolenia.

W przypadku, jeśli Wykonawca/lub jego przedstawiciel, któremu zlecono wykonanie danej usługi szkoleniowej, nie będzie w stanie wykonać zlecenia w ustalonym terminie i miejscu, Zamawiający nawiązuje kontakt z kolejnym wykonawcą na liście rankingowej w danym module.

XI. Harmonogram realizacji zamówienia

Od październik 2017 – luty 2018 r. Szczegółowe terminy poszczególnych szkoleń w ramach modułów zostaną ustalone z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania poszczególnych modułów lub pojedynczych szkoleń w przypadku braku zainteresowania ze strony klientów ŚOWES .

XII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

1. O realizację zamówienia mogą ubiegać się osoby fizyczne albo osoby prawne albo jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności

W przypadku ofert składanych przez Wykonawców, prowadzących działalność gospodarczą, którzy składają ofertę jako przedsiębiorstwo, wymagane jest, aby zakres zamówienia był zgodny z zakresem prowadzonej działalności gospodarczej. W tym celu Wykonawca do oferty powinien załączyć wyciąg z odpowiedniego rejestru (np. CEIDG lub KRS), potwierdzający spełnienie tego warunku.

1.2. Wykonawca dysonuje osobą wskazaną do realizacji zadania wymienionego w rozdz. VIII ust.2 niniejszej oferty w zależności od tego, na jakie zadanie składa ofertę, która spełnia następujące wymagania:

a) posiada wykształcenie:

- wyższe (ukończyli studia zawodowe/magisterskie lub studia podyplomowe)

Potwierdzeniem spełnienia niniejszego warunku będzie kserokopia dyplomu ukończenia studiów wyższych osób wskazanych do wykonania usługi szkoleniowej (wykazanych w załączniku nr 1 i 2) oraz na podstawie zapisu w CV tych osób.

b) posiada min. roczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla PES

Warunek ten weryfikowany zostanie na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do oferty oraz referencji lub dokumentów równoważnych potwierdzających to doświadczenie.

c) spełnia JEDEN z poniższych warunków:

- posiada/-ją udokumentowane minimum 3- letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze tematycznym danego modułu szkoleniowego, na które wykonawca składa ofertę,

Warunek ten weryfikowany zostanie na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do oferty oraz referencji lub dokumentów równoważnych potwierdzających to doświadczenie.

Doświadczenie zawodowe w zakresie innej tematyki niż ta, na którą zostało ogłoszone zapytanie ofertowe, nie będzie brane pod uwagę

- udokumentuje/-ą przeprowadzenie minimum 300 h szkolenia w danym obszarze tematycznym

Każda godzina szkolenia musi być poparta zaświadczeniem, kopią umowy, rekomendacjami, opinią, listem polecającym itp.

Godziny szkoleniowe prowadzone w zakresie innej tematyki niż ta, na którą zostało ogłoszone zapytanie ofertowe nie będą brane pod uwagę.

Warunek ten weryfikowany zostanie na podstawie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 2 do oferty oraz referencji lub dokumentów równoważnych potwierdzających to doświadczenie.

Uwaga! Osoba/-y wskazane przez Wykonawcę wykona przedmiot zamówienia osobiście za wyjątkiem sytuacji losowych. W takim wypadku nowa wskazana do realizacji zamówienia osoba będzie musiała spełniać wymagania niniejszego zapytania jak również będzie podlegała zatwierdzeniu przez Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość sprawdzenia powyższych informacji.

1.3. Osoba, wskazana przez Wykonawcę do świadczenia usługi posiada wystarczającą wiedzę merytoryczną i umiejętności praktyczne z tematyki szkolenia, na którą składa ofertę, w szczególności:

1. dba o najwyższą jakość i ciągłe doskonalenie swojej wiedzy,
2. posiada co najmniej następujące kompetencje:
 - a) potrafi rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować szkolenie, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkolenia oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkolenia,
 - b) dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi potrzebnymi do realizacji programu szkoleniowego,
 - c) potrafi przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,
 - d) potrafi zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
 - e) potrafi rozwiązać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny posiada umiejętność przeprowadzenia szkoleń metodami aktywnymi,
 - f) posiada niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych

Zamawiający nie wymaga szczegółowego wykazania i udokumentowania spełnienia niniejszego warunku przez Wykonawcę. Spełnienie warunku będzie weryfikowane oświadczeniem Wykonawcy (załącznik nr 2)

1.4. Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i organizacyjnym zdolnym do wykonania zamówienia.

Zamawiający weryfikuje ten warunek na podstawie oświadczenia w załączniku nr 2

1.5. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Spełnienie warunku będzie weryfikowane oświadczeniem Wykonawcy w załączniku nr 2.

1.6. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Zamawiający wymaga załączenia przez Wykonawcę do złożonej oferty oświadczenia stanowiącego załącznik nr 4

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków od 1.1 do 1.6 zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”. Oferta Wykonawca/y który nie spełni powyższych warunków zostanie odrzucony z postępowania.

2. Termin realizacji umowy

Umowa realizowana będzie w terminie od dnia jej podpisania maksymalnie do 28.02.2018.

Termin realizacji umowy może ulec zmianie.

3. Obowiązki wykonawcy

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w ramach postępowania, będzie zobowiązany do:

- a) rzetelnej i terminowej, zgodnej z wymogami projektowymi realizacji przedmiotu umowy.
- b) przedstawienia szczegółowego programu szkolenia i uzyskania jego akceptacji przez Zamawiającego.
- c) pozostawania w okresie realizacji przedmiotu zamówienia w dyspozycyjności Zamawiającego osób wskazanych do realizacji usługi szkoleniowej, rozumianej jako gotowość do realizacji przedmiotu zamówienia w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, w oparciu o zgłaszane zapotrzebowanie na szkolenie, wynikające z możliwości i potrzeb klientów ŚOWES.
- d) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją szkolenia, zgodnie z wymogami określonymi w umowie, jak również dostarczanie jej w trybie określonym w umowie.
- e) zbierania informacji oraz przechowywania dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- f) realizacji usług szkoleniowych z poszanowaniem zasad etycznych określonych w Kodeksie Etycznym ŚOWES (stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszego zapytania)

- g) utrzymywania stałej wymiany informacji z pozostałymi członkami kadry ŚOWES oraz niezwłoczne informowanie o sprawach istotnych z punktu widzenia prawidłowej realizacji usługi.

Jeśli osoba/osoby, wskazana przez Wykonawcę w załączniku nr 1,2 jest zaangażowana w realizację zadań w ramach innych projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, bądź zawarła więcej niż jedną umowę cywilno-prawną w ramach niniejszego projektu, musi posiadać możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji zadań wykonywanych na rzecz Zamawiającego. Łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Zamawiającego i innych podmiotów, nie może przekroczyć 276 godzin miesięcznie.

Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:

- w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
- w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).

Spełnienie powyższego warunku, weryfikowane będzie przed podpisaniem umowy, poprzez złożenie przez osobę/osoby wskazane przez Wykonawcę załącznika nr 1 i 2, oświadczenia (załącznik nr 8), w którym wskaże ona wszystkie formy aktywności zawodowej na dzień podpisania umowy przez Wykonawcę.

Na etapie realizacji zadań wynikających z umowy, Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania i nieprzekraczania przez tę osobę, limitu zaangażowania zawodowego w wysokości 276 godzin w każdym miesiącu, w którym wykonywała zadania na rzecz projektu. Spełnienie tego warunku weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia, składanego przez Wykonawcę razem z dokumentami rozliczeniowymi. Wykonanie zadań przez Wykonawcę będzie potwierdzone sporządzonym przez niego protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań przez poszczególne osoby, liczbę oraz ewidencję godzin osób wykonujących usługę szkoleniową.

XIII. Kryteria oceny oferty, informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie kryteriów

Zamawiający ustala kryteria merytoryczne obliczane oddzielnie w ocenie każdego modułu wymienionego w rozdziale VIII ust 2 części zamówienia jak poniżej:

LP	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (%)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1	Cena brutto <i>Weryfikacji Zamawiający dokona w oparciu o załącznik nr. 1 odrębnie dla każdego modułu.</i>	60	60
2	Doświadczenie w zakresie realizacji godzin szkoleniowych dla więcej niż jednego podmiotu PES/PS na każdym szkoleniu lub dla min. 1 grupy inicjatywnej PES/PS z zakresu tematyki modułu, na który wykonawca składa ofertę <i>Weryfikacji Zamawiający dokona w oparciu o załącznik nr. 3 odrębnie dla każdego modułu.</i>	40	40
	Łącznie	100	100



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Punktacja dla kryterium „**Cena brutto**” obliczana będzie oddzielnie dla każdego modułu (I-XV) według następującego wzoru:

$$P1 = \frac{C_{\text{minimum}}}{C_{\text{oferty}}} * 60$$

gdzie:

P1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena brutto”

C_{minimum} – Cena brutto zaproponowana w najniższej, nieodrzuconej ofercie

C_{oferty} – Cena brutto zaproponowana w badanej ofercie

Cena oferty wyrażona w walucie polskiej (PLN), winna być określona jednostkowo i całkowicie w kwotach brutto, zgodnie z opisem zamówienia w załączniku nr 1

Jednostkowe ceny oferty określone przez Oferenta pozostaną stałe w okresie realizacji umowy i nie będą podlegały zmianom.

Ostateczna liczba punktów za to kryterium będzie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga! Wskazane powyżej kryterium „cena” będzie oceniane na podstawie danych zawartych wyłącznie w załączniku nr 1 do zamówienia.

2. Punktacja dla kryterium „**Doświadczenie w zakresie realizacji godzin szkoleniowych dla więcej niż jednego podmiotu PES/PS na każdym szkoleniu lub dla min. 1 grupy inicjatywnej PES/PS z zakresu tematyki modułu, na który wykonawca składa ofertę**” obliczana będzie oddzielnie dla każdego zadania (I-VII) według następujących zasad:

Uwaga! Wykonawca wykazuje w załączniku nr 3 osobę/osoby, która będzie osobiście realizować szkolenie i została wskazana w danym module w załączniku nr 1 i 2 .

W przypadku wybrania oferty danego Wykonawcy, usługę szkoleniową mogą realizować wyłącznie osoby wskazane w załączniku nr 1 i 2 (i załączniku 3 jeśli dotyczy).

W uzasadnionych przypadkach można zamienić daną osobę na inną z równoważnym lub większym doświadczeniem (określone w załączniku nr 2) oraz kryteriami które były przedmiotem oceny w załączniku nr 3. Zamiana następuje wyłącznie za zgodą Zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu Wykonawca.

Wykonawca załącza dokumenty jednoznacznie potwierdzające zrealizowanie wskazanej liczby godzin szkoleniowych przez poszczególne osoby (zaświadczenie, referencje, umowy, rachunki itp.) oraz CV poszczególnych osób (załącznik nr 3), wykazanych w ofercie.

„Doświadczenie w zakresie realizacji godzin szkoleniowych dla więcej niż jednego podmiotu PES/PS na każdym szkoleniu lub dla min. 1 grupy inicjatywnej PES/PS z zakresu tematyki modułu, na który wykonawca składa ofertę ”

Warunek:	Liczba przyznanych punktów
Wskazana przez Wykonawcę osoba zrealizowała dla więcej niż jednego podmiotu PES/PS na każdym szkoleniu lub dla min. 1 grupy inicjatywnej PES/PS z tematyki, na którą Wykonawca składa ofertę:	
od 0 do 300 godzin szkoleniowych	0 punktów
od 301 do 349 godzin szkoleniowych	5 punktów
od 350 do 399 godzin szkoleniowych	10 punktów
od 400 do 449 godzin szkoleniowych	15 punktów
od 450 do 499 godzin szkoleniowych	20 punktów
od 500 do 549 godzin szkoleniowych	25 punktów
od 550 do 599 godzin szkoleniowych	30 punktów
od 600 do 649 godzin szkoleniowych	35 punktów
powyżej 650 godzin szkoleniowych	40 punktów

www.sowes.pl



Świętokrzyski
Ośrodek
Wsparcia
Ekonomii
Społecznej

Busko-Zdrój, ul. Lipowa 1, e-mail: busko@sowes.pl
Staszów, ul. Parkowa 10, e-mail: staszow@sowes.pl
Jędrzejów, ul. Armii Krajowej 9/324, e-mail: jedrzejow@sowes.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Warunek ten weryfikuje się na podstawie informacji wskazanych w załączniku nr 3 oraz dokumentów potwierdzających jednoznacznie przeprowadzenie wskazanej przez daną osobę liczby godzin szkoleniowych (zaświadczenia, referencje, umowy, rachunki itp.).

Zamawiający zastrzega sobie prawo zażądania od Wykonawcy dokumentów dodatkowych, w przypadku niemożności dokonania jednoznacznej oceny załączonych dokumentów.

Osoby wykazane w załączniku nr 3 w danym module szkoleniowym muszą być tożsame z osobami wykazanymi w załączniku nr 1 i 2 dot. tego samego modułu

Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Wykonawcę.

Po zakończeniu oceny wszystkich złożonych ofert, niepodlegających odrzuceniu, utworzona zostanie lista rankingowa ofert, według malejącej liczby punktów na poszczególne moduły szkoleniowe : I-VII (po jednym trenerze w każdym module szkoleniowym)

W przypadku wyłonienia większej niż przewidywano liczby trenerów z równą liczbą punktów, decydujące znaczenie ma cena podana przez wykonawcę w ofercie, a jeśli w dalszym ciągu liczba wyłonionych i wskazanych przez wykonawców trenerów jest większa niż jeden Zamawiający przystępuje do negocjacji cenowych z wykonawcami, którzy uzyskali tę samą liczbę punktów, aż do uzyskania zakładanej przez Zamawiającego liczby jednego trenera na 1 moduł szkoleniowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny z Wykonawcami, którzy zostali wyłonieni w drodze postępowania jeśli cena brutto wykazana w ofercie wybranej w wyniku przeprowadzonej procedury będzie wyższa niż kwota, jaką Zamawiający może przeznaczyć na realizację usługi, i zwiększenie to nie będzie mogło zostać sfinansowane w ramach oszczędności w projekcie. w takim przypadku Zamawiający zwróci się do wybranego Wykonawcy/Wykonawców z propozycją obniżenia ceny brutto. Warunkiem podpisania umowy będzie zaakceptowanie propozycji przez Wykonawcę/Wykonawców. Jeśli Wykonawca nie zaakceptuje przedłożonej propozycji, jego oferta zostanie odrzucona. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu, a Zamawiający wybiera następnego w kolejności z listy rankingowej wyłonionego Wykonawcę.

Wykonawcy, których oferty otrzymają najwyższą ocenę lub jeśli pozytywnie przeszli proces negocjacji z Zamawiającym (opisany powyżej) zostaną zaproszeni do podpisania umów w ramach projektu.

XIV. Informacja na temat wykluczenia z postępowania

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Poprzez powiązania osobowe lub kapitałowe z Zamawiającym rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.Spełnienie powyższego warunku będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy, stanowiącego załącznik nr 4 do oferty. W przypadku złożenia oferty przez osobę/podmiot spełniający przesłanki określone w pkt a-d zostanie on wykluczony z postępowania a jego oferta zostanie odrzucona
2. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, którzy ze względu na swoją sytuację zawodową nie są w stanie zawrzeć z Zamawiającym umowy w kształcie określonym w załączniku do zapytania, na podstawie zapisów *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*
3. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy, będący pracownikami etatowymi, zatrudnionymi w ramach projektu.

4. W razie wątpliwości co do informacji zawartych w ofercie Zamawiający może wystąpić z żądaniem ich wyjaśnienia. Udzielone wyjaśnienia nie mogą powodować zmiany złożonej oferty
5. Zamawiający wykluczy w postępowaniu Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu poprzez nie złożenie dokumentów potwierdzających ich spełnienie lub z przedłożonych dokumentów wynika fakt istnienia podstaw do wykluczenia z postępowania.

XV. Określenie warunków istotnych zmian umowy

Zamawiający ma prawo do zmiany istotnych warunków umowy, jeśli wystąpi co najmniej jedna z następujących sytuacji:

1. zamiana wskazanego w ofercie trenera tylko na trenera o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje wyłącznie za zgodą Zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach, na które nie miał wpływu Wykonawca;
2. w projekcie wprowadzona zostanie zmiana do wniosku o dofinansowanie, skutkująca koniecznością dokonania zmian w zakresie zasad realizacji usługi szkoleniowej,
3. nastąpi zmiana *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* lub innych obowiązujących Wytycznych, obowiązująca dla zawartych umów i wymagająca zmiany umowy zawartej z Wykonawcą,
4. nastąpi zmiana Standardów Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej, skutkująca zmianą zasad realizacji usługi szkoleniowej,
5. nastąpi zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego, skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian do zawartej umowy,
6. wynikną rozbieżności i niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób niż poprzez zmianę zapisów umowy, a zmiana zapisu umowy spowoduje jednoznaczną interpretację zapisu umowy przez obie jej strony,
7. nastąpi zmiana terminu realizacji projektu „Świętokrzyski Ośrodek wsparcia Ekonomii Społecznej” przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Woj. Świętokrzyskiego na lata 2014-2020

W powyższych przypadkach, Zamawiający wystąpi do Wykonawcy z żądaniem zmiany zapisów umowy. Brak zgody Wykonawcy na zmianę warunków umowy będzie oznaczał rozwiązanie umowy.

Zamawiający ma też możliwość wystąpienia do Wykonawcy z propozycją zmiany warunków umowy w sytuacjach innych niż opisane powyżej. W takiej sytuacji, Wykonawca może zgodzić się na zmianę warunków umowy lub odmówić takiej zmiany. Odmowa wykonania zmiany warunków umowy w takiej sytuacji nie stanowi dla Zamawiającego podstawy do rozwiązania umowy.

XVI. Informacja o zamówieniach uzupełniających

Zamawiający na podstawie zapisów sekcji 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zastrzega sobie możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy, wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego, bez konieczności ponownego stosowania zasady konkurencyjności.

XVII. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XVIII. Unieważnienie postępowania

Zamawiający ma prawo do unieważnienia postępowania, jeżeli wystąpią następujące okoliczności:

1. Wszystkie oferty, które wpłynęły w danym postępowaniu były wadliwe i nie można było usunąć ich wad.
2. W toku postępowania ujawniono niemożliwą do usunięcia wadę postępowania uniemożliwiającą zawarcie zgodnej z projektem umowy.



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć
4. Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najkorzystniejszą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia (w sytuacji kiedy zamawiający nie jest w stanie zwiększyć kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia, a negocjacje cenowe z wybranymi wykonawcami zakończyły się niepowodzeniem)

XIX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania zostanie przekazana Oferentom, którzy złożyli już ofertę niezwłocznie w formie pisemnej (e-mail), jak również zostanie upubliczniona w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl> oraz na stronie Zamawiającego (www.sowes.pl). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w ofercie.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o tych okolicznościach.
4. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
5. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań.

XX. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od Wykonawcy

Załączniki do oferty (w nawiasie podano informacje, które z nich Wykonawca dołącza do swojej oferty):

Załącznik nr 1 – Formularz oferty cenowej (obligatoryjny)

Załącznik nr 2 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (obligatoryjny)

Załącznik nr 3 Oświadczenie o spełnieniu warunków podlegających ocenie (fakultatywnie)- składają ci w\wykonawcy, którzy chcą uzyskać dodatkową liczbę punktów

Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych (obligatoryjny)

Załącznik nr 5 Standardy OWES (informacyjnie- nie załączamy do oferty)

Załącznik nr 6 Wzór umowy (informacyjnie- nie załączamy do oferty)

Załącznik nr 7 Kodeks etyczny (informacyjnie- nie załączamy do oferty)

Załącznik nr 8 Oświadczenie o zaangażowaniu zawodowym (informacyjnie- nie załączamy do oferty, dopiero przed podpisaniem umowy)

Załącznik nr 9. W przypadku wybrania oferty w ramach przeprowadzonej procedury, Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu wypełnionego Oświadczenia o zaangażowaniu czasowym osoby wskazanej do osobistego wykonania danego usług.

CV osób realizujących usługę doradztwa (obligatoryjnie dla każdej z osób wskazanych przez Wykonawcę w ofercie)

Dokumenty dodatkowe potwierdzające kwalifikacje i/lub doświadczenie wskazanych osób (obligatoryjne przy załączniku nr 2) oraz przy załączniku nr 3 (jeśli składany)

Załącznikami do zapytania są również: standardy OWES (załącznik nr 5), wzór umowy (załącznik nr 6) oraz kodeks etyczny ŚOWES (załącznik nr 7). Wykonawca powinien zapoznać się z tymi dokumentami, natomiast nie należy załączać ich do składanej oferty.

www.sowes.pl



Świętokrzyski
Ośrodek
Wsparcia
Ekonomii
Społecznej

Busko-Zdrój, ul. Lipowa 1, e-mail: busko@sowes.pl
Staszów, ul. Parkowa 10, e-mail: staszow@sowes.pl
Jędrzejów, ul. Armii Krajowej 9/324, e-mail: jedrzejow@sowes.pl



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

UWAGA: złożenie oświadczeń lub dokumentów niezgodnych ze stanem faktycznym może skutkować odpowiedzialnością karną z art. 297 kodeksu karnego (wyłudzenie zamówienia).

Złożenie oferty w niniejszym postępowaniu jest równoznaczne z akceptacją treści zapytania ofertowego oraz załączników.

www.sowes.pl



Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej

Busko-Zdrój, ul. Lipowa 1, e-mail: busko@sowes.pl
Staszów, ul. Parkowa 10, e-mail: staszow@sowes.pl
Jędrzejów, ul. Armii Krajowej 9/324, e-mail: jedrzejow@sowes.pl