



REGULAMIN ŚWIADCZENIA I KORZYSTANIA Z USŁUG INKUBATORA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI SPOŁECZNEJ w ramach projektu

„Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”

z dnia 15.09.2016

Projekt „Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (ŚOWES)”
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020
Oś 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem
Działanie 9.3 Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do
zatrudnienia
Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej

Projekt realizowany w partnerstwie
Caritas Diecezji Kieleckiej
Fundację Centrum Europy Lokalnej w Kielcach
Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Oddział Świętokrzyski
na podstawie umowy nr RPSW.09.03.01-26-0005/16
zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki korzystania z usług Inkubatorów Przedsiębiorczości Społecznej ŚOWES, zwanych dalej IPS, zorganizowanych w ramach projektu „Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (ŚOWES)”, zwanego dalej projektem.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Udział w projekcie oraz korzystanie z infrastruktury i usług IPS jest bezpłatne.
3. Okres realizacji projektu: 1 września 2016 r. – 31 sierpnia 2019 r.
4. Zasięg realizacji projektu: powiat opatowski, sandomierski, staszowski, buski, pińczowski, kazimierski, jędrzejowski, włoszczowski.
5. W celu prowadzenia działań inkubacyjnych Realizatorzy Projektu powołują 3 IPS – stanowiące miejsca dostępu do usług merytorycznych, bazy lokalowej i zaplecza technicznego, w tym ICT oraz infrastruktury sieciowej społeczeństwa informacyjnego w subregionie południowym Województwa Świętokrzyskiego:
 - a) Główny IPS, przy Głównym Biurze ŚOWES w Busku-Zdroju – prowadzony przez Caritas Diecezji Kieleckiej (Lidera Partnerstwa Projektowego);
 - b) Terenowy IPS, działający przy Biurze Terenowym w Staszowie – prowadzony przez Fundację Centrum Europy Lokalnej (Partnera 1);
 - c) Terenowy IPS, funkcjonujący przy Biurze Terenowym w Jędrzejowie – prowadzony przez Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej, (Partner 2).
7. W wymiarze czasowym dostępność do utworzonych IPS obejmuje cały okres realizacji Projektu, w podziale na:
 - a) Główny IPS – czynny jest od poniedziałku do piątku (średnio 10 godzin dziennie) oraz zgodnie z zapotrzebowaniem Uczestników Projektu minimum 1 dzień w każdym m-cu w sobotę lub niedzielę;
 - b) Terenowe IPS – czynne są średnio 80 godzin/m-ąc / 20 godzin w tygodniu / średnio 4 godziny dziennie, lub zgodnie z zapotrzebowaniem Uczestników Projektu.

Szczegółowe informacje o dniach i godzinach funkcjonowania IP, zamieszczone zostaną na stronie internetowej Projektu pod adresem www.sowes.pl, w siedzibie biur ŚOWES.

§ 2 Cele funkcjonowania sieci inkubatorów

1. Celem funkcjonowania IPS ŚOWES jest:
 - 1) rozwój sektora ekonomii społecznej na terenie 8 powiatów subregionu południowego województwa świętokrzyskiego: opatowski, sandomierski, staszowski, buski, pińczowski, kazimierski, jędrzejowski, włoszczowski,
 - 2) wsparcie podmiotów ekonomii społecznej,
 - 3) zapewnienie wsparcia techniczno-administracyjnego dla podmiotów ekonomii społecznej, osób fizycznych, grup inicjatywnych poprzez prowadzenie działań w Inkubatorach,
 - 4) budowa współpracy pomiędzy wszystkimi odbiorcami ŚOWES, promocja działań partnerskich i sektora ekonomii społecznej,
 - 5) zwiększenie aktywności sektora ekonomii społecznej, podejmowanie działań w celu wygenerowania nowych inicjatyw.

§ 3

Kryteria korzystania z usług IPS

1. Z usług IPS mogą korzystać podmioty ekonomii społecznej, mające swoją siedzibę, oddział lub inną jednostkę organizacyjną zlokalizowaną na terenie powiatów z zasięgu realizacji projektu.
2. Z usług IPS mogą korzystać Uczestnicy Projektu, a w szczególności osoby, które spełniają następujące warunki:
 - 1) nie prowadzą działalności gospodarczej,
 - 2) nie posiadają zaplecza technicznego, biurowego i administracyjnego, co w istotnym stopniu ogranicza im możliwości prowadzenia działalności statutowej.
2. Warunkiem korzystania z dostępu do infrastruktury IPS jest wypełnienie „FORMULARZA ZGŁOSZENIA UCZESTNIKA”, zawierającej oświadczenie uczestnika projektu i deklarację uczestnictwa w projekcie oraz zgłoszenie potrzeby tej formy wsparcia podczas ustalania indywidualnej ścieżki wsparcia.
3. Decyzję o objęciu podmiotu ekonomii społecznej działaniami IPS podejmuje Kluczowy Konsultant Klienta na podstawie zapisów regulaminu i wypełnionego wniosku o objęcie usługami IPS.
4. W przypadku bardzo dużego zainteresowania ze strony podmiotów ekonomii społecznej, w pierwszej kolejności przyjmowane będą podmioty zlokalizowane na terenach wiejskich.
5. Realizator projektu ma prawo zaproszenia przedstawicieli podmiotu ekonomii społecznej na spotkanie, którego celem będzie szczegółowa analiza zapotrzebowania danego podmiotu na objęcie usługami IPS. Wynik tej rozmowy może mieć wpływ na decyzję nt. możliwości korzystania podmiotu ekonomii społecznej z usług IPS. Wszelkie informacje i ustalenia związane z przeprowadzoną rozmową zostaną udokumentowane pisemnie, w formie protokołu/notatki dołączonej do wniosku o objęcie usługami IPS.

§ 4

Warunki korzystania z IPS

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do korzystania z:
 - a) umeblowanego lokalu,
 - b) wskazanego przez opiekuna ogólnodostępnego sprzętu komputerowego znajdującego się w budynku, w którym położony jest lokal,
 - c) ogólnodostępnej szatni,
 - d) ogólnodostępnej łazienki,
 - e) materiałów udostępnionych dla Uczestników Projektu.
2. Lokal udostępniany jest w godzinach pracy IPS z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Kierownik ŚOWES, na pisemną prośbę UP, może wyrazić zgodę na udostępnienie lokalu w innych dniach i godzinach, na odrębnie uzgodnionych zasadach.
4. UP zobowiązuje się używać lokal oraz udostępniane przedmioty, w szczególności komputer, drukarkę i telefon, wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem i w celu określonym w umowie.
5. UP ma obowiązek utrzymywania lokalu w należyтым porządku i czystości.
6. Bez zgody Opiekuna Inkubatora ŚOWES, UP nie może oddać rzeczy użyczonej mu do używania osobie trzeciej, pod jakimkolwiek tytułem prawnym.
7. UP jest uprawniony do korzystania z telefonu udostępnionego w Inkubatorze, materiałów, wyposażenia, sprzętów, w związku z prowadzoną działalnością statutową, pod warunkiem rzetelnego wypełniania ewidencji korzystania z inkubatora.
8. UP jest uprawniony do korzystania z podłączonego do Internetu ogólnodostępnego komputera wskazanego przez opiekuna. Dokumentacja elektroniczna UP a szczególnie PES może być przechowywana

na dysku twardym w/w komputera we wskazanym przez opiekuna folderze plików. Korzystanie z komputera, czarno-białej drukarki oraz sieci Internet obejmuje wyłącznie działalność statutową PES.

9. UP nie jest uprawniony do używania sprzętów i innych przedmiotów należących do IPS poza wyraźnie wymienionymi w regulaminie lub umowie, bez pisemnej zgody Opiekuna Inkubatora.

10. Inkubator zobowiązuje się do:

- a) zapewnienia dostępu mediów do prawidłowego funkcjonowania UP,
- b) zapewnienia dostępu do wspólnego telefonu,
- c) zapewnienia dostępu do komputera, czarno-białej drukarki, materiałów dostępnych na potrzeby działalności.

11. Usterki sprzętu, wady i zagrożenia wynikające z usterek zauważonych należy zgłaszać niezwłocznie opiekunowi Inkubatora.

§ 5

Działania prowadzone w ramach IPS

Podmiot objęty działaniami IPS ma prawo korzystać z następujących usług:

- 1) dostęp do powierzchni biurowej IPS, komputerów, sprzętu drukującego i kserograficznego, materiałów biurowych, telefonu, Internetu, faksu i biblioteczki, w celu wykorzystywania tych zasobów do prowadzenia działań zgodnych z zakresem działalności podmiotu objętego działaniami IPS.
- 2) możliwość przechowywania na serwerze plików zlokalizowanych w Inkubatorze dokumentów (w wersji elektronicznej) związanych z prowadzoną działalnością podmiotu objętego działaniami IPS.
- 3) możliwość przechowywania materiałów i dokumentów własnych w zamkniętej, indywidualnej szafce zlokalizowanej w siedzibie IPS.
- 4) publikacji na stronie internetowej projektu opisu podmiotu objętego działaniami IPS oraz umieszczania na niej informacji o prowadzonych przez siebie działaniach, ogłoszonych zapytaniach, przetargach, ofertach pracy, realizowanych projektach itp. (pod warunkiem samodzielnego opracowania ich treści).

§ 6

Zasady współpracy w ramach IPS ŚOWES

1. Wszyscy UP, a w szczególności PES korzystające z usług IPS oraz osoby je reprezentujące zobowiązane są do przestrzegania następujących zasad:

1) Realizator projektu ma prawo do:

- a) promowania podmiotów ekonomii społecznej, grup inicjatywnych korzystających z usług IPS,
- b) informowania mediów i opinii publicznej o prowadzonych przez nie działaniach,
- c) wykorzystywania zdjęć i innych materiałów audiowizualnych, na których występują przedstawiciele podmiotów ekonomii społecznej, do celów związanych z promocją projektu.

2. Realizator projektu ma prawo gromadzenia informacji o działaniach, których realizacja jest związana z usługami prowadzonymi w ramach projektu. Informacje te mogą być wykorzystywane do promocji projektu oraz podmiotów korzystających z usług IPS.

3. Realizator projektu nie ma prawa do reprezentowania podmiotu korzystającego z usług IPS, podejmowania w jego imieniu jakichkolwiek decyzji lub zaciągania zobowiązań.

4. Realizator projektu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za działania prowadzone przez podmioty korzystające z usług IPS, nawet w sytuacji, gdy do ich realizacji wykorzystywane są usługi dostępne w ramach projektu.

5. Uczestnik wyraża zgodę na bezpłatne rozpowszechnianie i publikację swojego wizerunku w celach informacyjnych i promocyjnych realizatora i zobowiązuje się do medialnego promowania realizatora i grantodawcy poprzez udział w szeroko rozumianej promocji.
6. Podmiot korzystający z usług IPS ma prawo wykorzystywać w swojej działalności informację o współfinansowaniu oraz logotypy obowiązujące w RPO WŚ, jeśli działania oznaczone w ten sposób są realizowane w oparciu o działania prowadzone w ramach projektu.
7. PES korzystający z usług IPS nie ma prawa podejmować żadnych decyzji, zaciągać zobowiązań oraz prowadzić działalności w imieniu organizatora realizowanego projektu lub innych podmiotów korzystających z usług IPS.
8. Osoby korzystające z usług IPS są zobowiązane do:
- przestrzegania przepisów BHP oraz przeciwpożarowych,
 - dbania o sprzęt i wyposażenie IPS,
 - dbania o porządek w siedzibie IPS,
 - korzystania z elektryczności, wody, ogrzewania oraz innych mediów w taki sposób, aby zminimalizować negatywny wpływ ich zużycia na środowisko naturalne,
 - zgłaszania wszelkich awarii, nieprawidłowości działania sprzętu i wyposażenia IPS oraz informowania o wszelkich sytuacjach, które mogą stanowić zagrożenie dla osób korzystających z IPS oraz zgromadzonego sprzętu,
 - niewynoszenia mienia bez zgody Opiekuna IPS poza teren obiektu (dotyczy wyposażenia pomieszczenia oraz sprzętu komputerowego),
 - niedokonywania przeróbek i samowolnych napraw infrastruktury lokalowej i urządzeń IPS,
 - za rzeczy pozostawione w pomieszczeniu IPS odpowiada uczestnik, któremu pomieszczenie jest użyczone,
 - w użyczonych pomieszczeniach obowiązuje przestrzeganie zasady dobrej współpracy. Spory między uczestnikami rozwiązywane są poprzez mediację opiekuna IPS,
 - w użyczonych pomieszczeniach obowiązuje zasada dbania o powierzone mienie oraz utrzymywanie czystości. Uczestnik zobowiązany jest przekazać pomieszczenia w stanie niepogorszonym. W przypadku powstałych zniszczeń użyczający ponosi odpowiedzialność finansową, adekwatną do powstałych szkód. Ewentualne oszacowanie strat pozostaje w gestii realizatora.
9. Instalacja jakiegokolwiek sprzętu (w szczególności urządzeń elektrycznych), który nie stanowi standardowego wyposażenia IPS, wymaga zgody Opiekuna Inkubatora.
10. Zabronione jest dokonywanie zmiany ustawień i konfiguracji sprzętu komputerowego, instalacja jakiegokolwiek oprogramowania komputerowego, modyfikacja ustawień lub wyłączanie oprogramowania antywirusowego bez zgody pracownika projektu, przechowywanie na serwerze plików danych, których posiadanie lub udostępnianie przez osobę korzystającą z usług IPS jest niezgodne z obowiązującymi przepisami.
11. Korzystanie z urządzeń biurowych odbywa się pod nadzorem Opiekuna IPS i jest nieodpłatne.

§ 7

Zakończenie pomocy

1. Utrata statusu uczestnika/czki/PES objętego opieką IPS i zaprzestanie świadczenia pomocy przez Inkubator następuje:
- z upływem czasu realizacji projektu,
 - z chwilą złożenia przez realizatora/PES oświadczenia dotyczącego rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia,
 - z dniem rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron.



2. Rozwiązanie umowy z PES następuje w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia przez PES postanowień niniejszego regulaminu lub postanowień umowy. Uczestnik nie ma możliwości dalszego korzystania z IPS.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez organizatora projektu.
2. Uczestnicy/czki/PES zobowiązani/e są do stosowania się do niniejszego regulaminu.
3. Uczestnik/czka/PES ma prawo dostępu do swoich danych osobowych/danych i możliwość poprawienia tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, ze zm.).
4. Inkubator zastrzega sobie prawo do zmian regulaminu w każdym czasie, o których uczestnik/czka/PES zostanie niezwłocznie powiadomiony/a.
5. Ogólny nadzór nad działalnością IPS, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym regulaminem, pozostaje w gestii realizatora projektu.
6. Decyzje realizatora projektu są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.09.2017 r.
8. Każdy/a z uczestników/czek projektu (PES) musi zapoznać się z niniejszym regulaminem.

Zatwierdzono:

.....