

REGULAMIN ŚWIADCZENIA I KORZYSTANIA Z USŁUG SZKOLEŃ BRANŻOWYCH

w ramach projektu

„Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (ŚOWES)”

Projekt „Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (ŚOWES)”
jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020
Oś 9 – Włączenie społeczne i walka z ubóstwem
Działanie 9.3 Wspieranie ekonomii i przedsiębiorczości społecznej w celu ułatwienia dostępu do zatrudnienia
Poddziałanie 9.3.1 Wsparcie sektora ekonomii społecznej

Projekt realizowany w partnerstwie
Caritas Diecezji Kieleckiej
Fundację Centrum Europy Lokalnej w Kielcach
Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej Oddział Świętokrzyski
na podstawie umowy nr RPSW.09.03.01-26-0005/16
zawartej z Urzędem Marszałkowskim Województwa Świętokrzyskiego

§ 1

Przepisy ogólne

1. Szkolenia są prowadzone w ramach projektu pt. „Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”, który jest w całości finansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020.
2. Szkolenia są realizowane przez cały czas trwania projektu, tj. od 01.09.2016 r. do 31.08.2019 r.
3. Wszystkie szkolenia oferowane w ramach Projektu są bezpłatne i w całości finansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach RPO WŚ 2014-2020.
4. Za organizację i realizację szkoleń odpowiada Lider Projektu – Caritas Diecezji Kieleckiej, który zatrudnia personel odpowiedzialny za realizację szkoleń. Wewnętrzny nadzór nad realizacją szkoleń jest prowadzony przez osoby zarządzające projektem.
5. Niniejszy Regulamin dotyczy szkoleń oferowanych dla:
 - a) instytucji sektora ekonomii społecznej (spółdzielni socjalnych, spółdzielni pracy, spółdzielni inwalidów i niewidomych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ust. z 24.04.2003 o pożytku publicznym i wolontariacie),
 - b) podmiotów, o których mowa w art. 4 ust.2 pkt 2 i 3 ustawy o spółdzielniach socjalnych,
 - c) osób fizycznych chcących pozyskać wiedzę i umiejętności potrzebne do założenia i/lub prowadzenia działalności w sektorze ekonomii społecznej.
6. W okresie trwania projektu przewiduje się zorganizowanie 90 jednodniowych szkoleń w sześciu lokalizacjach – w siedzibie Lidera oraz w siedzibach 5 Partnerów projektu.
7. Regulamin określa:
 - Zasady rekrutacji i kwalifikacji do udziału w szkoleniu,
 - Zasady dotyczące organizacji szkoleń.
10. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nie uregulowanych w regulaminie należy do kompetencji Kierownika OWES tj. osoby odpowiedzialnej po stronie Lidera za prawidłową realizację projektu.
11. Wyjaśnienia skrótów, nazw i terminów użytych w niniejszym regulaminie znajdują się w Słowniku terminologicznym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie Świętokrzyski Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (SOWES).

§ 2

Rekrutacja i kwalifikacja na szkolenie

1. Rekrutacja do działań szkoleniowych prowadzona jest przez Lidera oraz każdego z Partnerów projektu.
2. Każdy podmiot ekonomii społecznej zainteresowany szkoleniem zobowiązany jest do wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych stanowiących załączniki do niniejszego Regulaminu (Załącznik nr 1 - zgłoszenie PES oraz załącznik nr 2 - zgłoszenie uczestnika - osoby delegowanej przez PES). Odmowa wypełnienia powyższych dokumentów oznacza rezygnację z możliwości uczestniczenia w szkoleniu.
3. Każda osoba fizyczna, która z własnej inicjatywy zainteresowana jest udziałem w szkoleniu zobowiązana jest do wypełnienia dokumentów zgłoszeniowych stanowiących Załącznik nr 3 do

niniejszego Regulaminu. Odmowa wypełnienia powyższych dokumentów oznacza rezygnację z możliwości uczestniczenia w szkoleniu.

4. Dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w siedzibie Lidera i Partnerów projektu oraz na stronie internetowej projektu.
5. Kwalifikacja na szkolenie odbywa się na podstawie poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych oraz zgodnie z kryteriami kwalifikacyjnymi z uwzględnieniem zapisów ust. 8 niniejszego paragrafu.
6. Ze względu na ograniczenia projektowe, które bezpośrednio wynikają z celów szczegółowych projektu, w tym celu opisanego jako:
 - a) **Zwiększenie kompetencji 240 uczestników projektu pracujących w podmiotach ekonomii społecznej lub z nimi współpracujących lub chcących założyć nowy podmiot ekonomii społecznej do końca pierwszej połowy 2015r. poprzez dostarczenie informacji i wiedzy w zakresie zakładania podmiotu ekonomii społecznej, zarządzania i finansowania ekonomii społecznej,**

Lider i/lub Partnerzy projektu mogą odmówić powtórnego uczestnictwa w szkoleniu osobie, która w ramach projektu skorzystała już z tej formy wsparcia (tzn. brała wcześniej udział w szkoleniu realizowanym w ramach projektu).

7. Za działania rekrutacyjne i kwalifikację na szkolenia odpowiedzialni są pracownicy OWES.
8. Ze względu na założenia projektowe w sposób priorytetowy (tzn. w pierwszej kolejności, bez względu na czas zgłoszenia) w procesie rekrutacji oraz kwalifikacji na szkolenia będą traktowane osoby niepełnosprawne oraz pochodzące z terenów wiejskich.

§ 3

Szkolenia i ich organizacja

1. Do każdego szkolenia wyznaczony jest pracownik OWES odpowiadający za jego przygotowanie i zorganizowanie.
2. W razie konieczności wynikającej z zewnętrznego zapotrzebowania zgłaszanego przez podmioty ekonomii społecznej istnieje możliwość rozszerzenia zakresu oferowanych szkoleń. Powyższe może mieć miejsce tylko i wyłącznie za zgodą Lidera projektu.
3. Szkolenia będą miały formę szkoleń stacjonarnych i będą organizowane planowo w siedzibie Lidera oraz każdego z Partnerów dla instytucji z terenu geograficznego przyporządkowanego danemu Partnerowi.
4. Szkolenia będą organizowane od poniedziałku do piątku w godzinach między 8.00 a 21.00. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość organizacji szkoleń również w soboty w godzinach 8.00 – 18.00.
5. Czas trwania jednego szkolenia to 8 godzin dydaktycznych bez uwzględnienia przerwy cateringowej.
6. Szkolenia będą odbywały się w grupach 10-osobowych.
7. Warunkiem zorganizowania i przeprowadzenia szkolenia jest zebranie odpowiedniej liczby osób (patrz ust. 6) zainteresowanych określonym szkoleniem w danej lokalizacji.
8. Trenerzy realizujący szkolenia w ramach projektu posiadają wykształcenie, doświadczenie i umiejętności określone w standardach działania OWES (obszar B.5 dotyczący kwalifikacji trenerów).

9. Każda osoba uczestnicząca w szkoleniu otrzyma „zestaw dydaktyczno-promocyjny” składający się z materiałów szkoleniowych, tj. teczki, notatnika, długopisu oraz pendrive’a.
10. Dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu przewidziany jest catering oraz zwrot kosztów dojazdu.
11. Szkolenia prowadzone będą w formie warsztatowej z wykorzystaniem m.in. takich metod jak: studia przypadku, burza mózgów, ćwiczenia na formularzach, projekty zespołowe, prezentacje, testy, dyskusje, wykłady, symulacje itp.
12. Uczestnicy szkoleń są zobowiązani do:
 - Potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności;
 - Potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych, certyfikatów i cateringu;
 - Wypełnienia ankiety ewaluacyjnej po zakończeniu szkolenia;
 - Wypełnienia testu wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia oraz po jego zakończeniu.
13. Praca osób prowadzących szkolenia jest monitorowana.
14. Wdrożone są mechanizmy zapewniania jakości szkoleń, obejmujące co najmniej ewaluację każdego szkolenia.

§ 4

Tematyka szkoleń

1. Tematyka oferty szkoleniowej OWES dotyczyć będzie poniższych obszarów:
 - a) powołanie PES i PS z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów,
 - b) prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w sferze ekonomii społecznej (z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych i typów PES),
 - c) zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne, zarządzanie finansowe, zarządzania zasobami ludzkimi,
 - d) aspekty prawne, finansowe, rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej,
 - e) tworzenie biznesplanów oraz marketing (w tym badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów, etc.),
 - f) budowanie powiązań kooperacyjnych,
 - g) restrukturyzacja działalności,
 - h) zakładanie i prowadzenie PES o charakterze reintegracyjnym,
 - i) umiejętności społeczne (budowanie szerokich powiązań kooperacyjnych w ramach partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PS), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
2. OWES zorganizuje szkolenia zawodowe i branżowe, zgodnie z profilem działalności i potrzebami odbiorców swoich usług

§ 5

Kompetencje osoby prowadzącej szkolenie

1. Osoby prowadzące szkolenia dbają o najwyższą jakość i ciągle doskonalenie swojej wiedzy.
2. OWES dla każdego szkolenia określa wymagania dotyczące doświadczenia oraz kompetencji trenerów. Wymagania te powinny być nie mniejsze niż: doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej 300 godzin szkoleń w danym obszarze tematycznym lub 3-letnie doświadczenie zawodowe w danym obszarze tematycznym.

3. Wymóg ten nie dotyczy szkoleń zawodowych i branżowych, o których mowa w pkt. F.1.1.2, dla których minimalne wymogi określa samodzielnie OWES.
4. Osoba prowadząca w ramach OWES w sposób regularny szkolenia posiada co najmniej następujące kompetencje:
 - a) potrafi rozpoznać potrzeby szkoleniowe, w oparciu o nie przygotować szkolenie, czyli określić jego cele, oczekiwane efekty uczenia się, plan szkolenia oraz metody i materiały szkoleniowe oraz przeprowadzić ocenę efektów szkolenia,
 - b) dysponuje wystarczającą wiedzą merytoryczną i umiejętnościami praktycznymi z zakresu objętego szkoleniem oraz wiedzą i umiejętnościami trenerskimi niezbędnymi do realizacji programu szkoleniowego,
 - c) potrafi przygotować proces szkoleniowy, który będzie uwzględniał rozwój grupy i jej potrzeby edukacyjne,
 - d) potrafi zaprojektować proces szkoleniowy ukierunkowany na wykorzystanie zdobytych kompetencji w praktyce,
 - e) potrafi rozwiązywać sytuacje trudne podczas szkolenia w sposób konstruktywny dla procesu uczenia,
 - f) posiada umiejętność przeprowadzenia szkoleń metodami aktywnymi,
 - g) posiada niezbędne umiejętności techniczne związane z prowadzeniem szkolenia i wykorzystania odpowiednich środków dydaktycznych.

§ 5

Warunki lokalowe i sprzętowo-materialowe

1. OWES zapewni następujące minimalne warunki dla sal w celu realizacji szkoleń:
 - a) sale szkoleniowe będą zapewniać uczestnikom warunki zgodne z zasadami BHP (powierzchnia, oświetlenie, wentylacja, ogrzewanie itp.),
 - b) sale szkoleniowe będą wyposażone w krzesła i stoły lub krzesła z pulpitem umożliwiającym notowanie w trakcie wykładów i prezentacji, rzutnik multimedialny, flipchart, białą tablicę,
 - c) uczestnicy w trakcie szkolenia będą mieć zapewniony dostęp do węzła sanitarnego,
 - d) w przypadku udziału w szkoleniu osoby niepełnosprawnej, położenie ośrodka oraz infrastruktura będzie umożliwiać samodzielny dostęp osobom niepełnosprawnym.
2. Dopuszcza się możliwość realizacji szkolenia niespełniającego ww. warunków w związku ze specyfiką szkolenia (np. ćwiczenia terenowe).

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronie internetowej projektu.
2. Lider zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie. Zmiana Regulaminu odbywa się poprzez jego publikację na stronie internetowej projektu.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu, wiążąca dla podmiotów ekonomii społecznej i osób fizycznych uczestniczących w projekcie należy do Lidera. W sprawach spornych decyzję podejmuje Kierownik OWES – tj. osoba odpowiedzialna po stronie Lidera za prawidłową realizację projektu.
4. W zakresie spraw nie uregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy Regulaminu projektu, dostępnego na stronie internetowej projektu oraz w siedzibach Lidera i Partnerów oraz zapisy

prawodawstwa krajowego i unijnego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 i dokumentów programowych.

Zatwierdzam:

.....

Załączniki:

- Załącznik 1 – formularz zgłoszeniowy PES i deklaracja uczestnictwa PES
- Załącznik 2 – formularz zgłoszeniowy uczestnika - osoby delegowanej przez PES, deklaracja uczestnictwa i oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych
- Załącznik 3 – formularz zgłoszeniowy uczestnika – osoby biorącej udział w projekcie z własnej inicjatywy, deklaracja uczestnictwa i oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych
- Załącznik 4 – wzór listy obecności
- Załącznik 5 – wzór listy potwierdzającej odbiór materiałów szkoleniowych, certyfikatów i cateringu